

Solicitud Para Servicios 2023

- Como Solicitar:** Complete **todas** las secciones de las páginas 1 a 4. Solicitudes incompletas no serán procesadas.
- Documentos Requeridos:** Entregue COPIAS de todos los documentos requeridos para los servicios que está solicitando.
- Solicitud Completa:** Escriba sus **iniciales** a un lado de la lista de documentos para asegurar que se entreguen.
- Solicitud Incompleta:** Solicitudes incompletas retrasan la verificación de elegibilidad del programa.
- Estatus de Solicitud:** Empleados de Proyecto BRAVO llamaran a clientes si se requiere información adicional. El Proyecto BRAVO notificara a solicitantes sobre la aprobación/negación de servicios por una carta o correo electrónico.
- Entregar:** Entregue solo **UNA** solicitud y copias de los documentos en **UN** solo centro (direcciones abajo). Entregar múltiples solicitudes retrasará la asistencia con los servicios.

Iniciales del solicitante	Documentos requeridos para todos los programas	SOLO PARA USO OFICIAL
	Solicitud completa de Proyecto BRAVO.	
	Copia de Identificación foto del solicitante y todos los miembros del hogar.	
	Tarjeta de Seguro Social de todos los miembros del hogar que tienen número de SS (Si no tiene, favor de marcar N/A en la página 2 enseguida del nombre del miembro).	
	Comprobantes de ingresos de los ÚLTIMOS 30 DÍAS de todos los miembros del hogar mayores de 18 años que reciben ingresos. <i>Tipos de ingresos: Carta de TANF actual, SSI, pensión de veteranos, discapacidad, Pensión, compensación del trabajador, salarios brutos de empleo, salarios de trabajo por cuenta propia, manutención de los hijos, beneficios de desempleo (no se aceptan estados de cuenta bancarios).</i>	
	Carta de certificación actual de SNAP, o estampillas para alimentos si recibe este beneficio.	
	Últimos recibos de luz, gas/propano, y agua. Incluya recibos vencidos y desconexión.	

Iniciales del solicitante	Documentos requeridos para asistencia con Servicios y Climatización para cada miembro del hogar	SOLO PARA USO OFICIAL
	Pasaporte Americano sin daños y completamente válido o pasaporte de tarjeta (puede estar vencido) O	
	Matrícula Consular y pasaporte extranjero actual (válido) O	
	Acta de nacimiento de los EEUU o Certificado de Naturalización MÁS una identificación con foto: Licencia de conducir de Texas, Licencia temporal, o tarjeta de identificación de ofensor de Texas.	
	Para niños (de 17 años o menor), tarjeta de Seguro Social o record de vacunas o tarjetas de Medicaid o Identificación de foto	
	Para no ciudadanos de U.S.: copia de la tarjeta de residencia (frente y atrás)	

PARA LA LISTA COMPLETA DE DOCUMENTOS ACEPTABLES, POR FAVOR VISITE WWW.PROJECTBRAVO.ORG/APPLY

CENTRAL
(915) 562-4100 x 117
2000 Texas Ave.
El Paso, TX 79901

YSLETA
(915) 562-4100 x 300
8908 Old County Dr.
El Paso, TX 79907

NORTHEAST
(915) 562-4100 x 342
4838 Montana Ave
El Paso, TX 79903

EASTSIDE
(915) 562-4100 x 350
14901 Whitetail Deer Dr.
El Paso, TX 79938

WESTSIDE
(915) 562-4100 x 342
4838 Montana Ave
El Paso, TX 79903

LOWER VALLEY
(915) 562-4100 x 370
13680 Socorro Rd.
San Elizario, TX 79849

SOLO PARA USO OFICIAL – Iniciales del empleado _____	Fecha de solicitud _____
---	---------------------------------

PARTE I: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
NOMBRE DEL SOLICITANTE			Mi hogar recibió asistencia de Proyecto BRAVO en 2022 <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
DIRECCIÓN FÍSICA	Calle:	Ciudad:	Código Postal:
DIRECCIÓN DE CORREO	Calle:	Ciudad:	Código Postal:
# DE TELÉFONO PRINCIPAL	# DE TELÉFONO ADICIONAL		
CORREO ELECTRÓNICO	¿Está relacionado a un empleado del Proyecto BRAVO?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si contestó sí, ¿quién? _____

PARTE II: INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR (Si hay mas de 10 miembros, favor de enviar forma adicional)										
NOMBRE	RELACIÓN	ÚLTIMOS 4 DE #SS o N/A	FECHA DE NACIMIENTO MM/DD/YYYY	SEXO	RAZA (Asiático, Negro, Hawaiano, Blanco, Nativo Americano o Multirracial, etc.)	HISPANO Si/No	ÚLTIMO NIVEL ESCOLAR CURSADO	NOMBRE DE SEGURO MÉDICO	VETERANO Si/No	DESHABILITADO Si/No
1. SOLICITANTE NOMBRADO EN PARTE I	YO MISMO									
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
# Total de miembros del hogar		Tipo de Vivienda (marcar una opción)	<input type="checkbox"/> Padre/madre Soltero <input type="checkbox"/> Hogar con dos padres <input type="checkbox"/> Solo una persona <input type="checkbox"/> Familia Multigeneracional <input type="checkbox"/> Dos adultos-Sin Niños <input type="checkbox"/> Otro _____							

PARTE III: PROGRAMAS & SERVICIOS (Seleccione los programas y servicios que está solicitando. Es probable que no reciba un servicio si no lo marca.)

<input type="checkbox"/> Asistencia con Servicios (Luz, Gas, Propano)	Asistencia con Servicios de Agua ha finalizado	<input type="checkbox"/> Programa de Preparación Académica y de Carrera (CARE)
Climatización ACTUALMENTE NO DISPONIBLE	Reparación de unidad de aire/calentón ACTUALMENTE NO DISPONIBLE	Servicio de inicio de unidad de aire/calentón ACTUALMENTE NO DISPONIBLE
<input type="checkbox"/> Educación para Comprador de Vivienda	<input type="checkbox"/> Prevención de Juicio Hipotecario (Foreclosure)	<input type="checkbox"/> Departamentos Económicos Accesibles
<input type="checkbox"/> Medicación económica/ gratuita	<input type="checkbox"/> Anteojos (lentes) económicos/ gratuitos	Educación Básica para Adultos (GED) ACTUALMENTE NO DISPONIBLE

PARTE IV: VERIFICACIÓN DE INGRESOS (Liste ingresos recibidos en los últimos 30 días por todos los miembros del hogar de 18 años y mayor. Si hay más de 5 miembros en su hogar con ingresos, favor de usar una hoja adicional.)

SELECCIONE TIPOS DE INGRESOS RECIBIDOS	<input type="checkbox"/> Empleo/Trabajo	<input type="checkbox"/> Estampillas (SNAP)	<input type="checkbox"/> Seguro Social	<input type="checkbox"/> Beneficios de Desempleo
	<input type="checkbox"/> Manutención en efectivo	<input type="checkbox"/> Pensión	<input type="checkbox"/> SSI/SSDI/RSDI	<input type="checkbox"/> Beneficios de VA (Veterano)
	<input type="checkbox"/> Manutención	<input type="checkbox"/> Por cuenta propia	<input type="checkbox"/> TANF	<input type="checkbox"/> Otro _____
Nombre del miembro de la vivienda	Tipo de ingresos recibidos	Frecuencia de pago <i>Semanal/Quincena/Mensual/Otro</i>	CANTIDAD TOTAL MENSUAL DE INGRESOS	

PARTE V: INFORMACIÓN DE LA VIVIENDA

¿En qué tipo de vivienda vive?	<input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Casa Móvil <input type="checkbox"/> Apartamento <input type="checkbox"/> Cuarto Rentado <input type="checkbox"/> Otro _____			
¿Usted renta esta vivienda o es dueño (a) de la vivienda?	<input type="checkbox"/> Renta <input type="checkbox"/> Dueño(a)	¿Cuál es la cantidad mensual debida para la renta o hipoteca?	\$ _____	
Si renta, ¿están incluidos los servicios públicos (gas, luz, agua, etc) en la renta?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	¿Vive en vivienda pública o subsidiada?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Si contestó si, ¿qué tipo? <input type="checkbox"/> Sección 8 <input type="checkbox"/> HUD	
Números de Cuentas De Servicios	# dé Cuenta de Luz: _____	# dé Cuenta de Gas: _____	# dé Cuenta de Agua: _____ Compañía: _____	# dé Cuenta de Propano: _____ Compañía: _____

PARTE VI: COMENTARIO DEL SOLICITANTE: Siéntase libre de compartir información que nuestro personal debe saber, es decir como aviso de desconexión, horas de disponibilidad, método de contacto preferido, etc.

¿Hay algo que nuestro personal deba saber sobre su caso?

¿Fue referido a Proyecto BRAVO por alguna agencia comunitaria?

Si No Si contestó si, ¿Cuál? _____

Acuerdo para Asistencia con Servicios de Proyecto BRAVO en 2023

1. Doy fe de que la información provista en esta solicitud es verdadera y correcta a mi leal saber y entender.
2. Entiendo que solicitudes se procesan según un sistema de puntos de prioridad, no según el orden de llegada.
3. Entiendo que, si se aprueban, los programas y servicios se otorgan utilizando un **sistema de puntos de prioridad y no** por orden de llegada.
4. Entiendo que enviar una solicitud no garantizará la asistencia para ninguno de los programas del Proyecto BRAVO y que **NO** se aprobará una solicitud incompleta a la que le falten firmas, iniciales y documentos.
5. Entiendo que programas y servicios se ofrecen según la disponibilidad de fondos y pueden cancelarse durante el año.
6. Entiendo que, si se aprueba mi solicitud de servicios, Project BRAVO se comunicará directamente con el proveedor de servicios públicos. Puede tomar hasta 48 horas resolver mi caso y evitar la desconexión o reconexión de los servicios.
7. Entiendo que, si se aprueba mi solicitud de servicios, los pagos realizados a los proveedores de servicios públicos pueden demorar hasta 60 días y entiendo que, si recibo un aviso de desconexión, soy responsable de llamar inmediatamente a Project BRAVO Y al proveedor de servicios públicos para evitar la desconexión de los servicios.
8. Entiendo que los ingresos de mi hogar se han anualizado, al momento de la solicitud, de acuerdo con los procedimientos preestablecidos de la agencia.
9. Entiendo que puedo apelar una denegación de elegibilidad y que las quejas deben seguir el Proceso de Quejas del Cliente de Proyecto BRAVO.
10. Autorizo al Texas Department of Housing and Community Affairs (TDHCA), agencias de financiación, y a Proyecto BRAVO a solicitar/verificar información proporcionada en esta solicitud.
11. Soy consciente de que estoy sujeto a enjuiciamiento y/o multas de hasta \$10,000 por dar información falsa o fraudulenta.
12. Autorizo a Proyecto BRAVO a compartir mi información con Socios Comunitarios con el fin de aumentar mi acceso a programas y servicios, confirmar mis resultados y prevenir la duplicación de servicios.
13. Entiendo que si me comunico con cualquier medio, miembro de la junta de Proyecto BRAVO, personal de TDHCA o funcionario electo con respecto a mi caso, otorgo permiso a Proyecto BRAVO para discutir los detalles de mi caso con los medios de comunicación, miembro de la junta de Proyecto BRAVO, TDHCA personal o funcionario electo para resolver la queja.
14. ***Si necesita adaptaciones especiales o relacionadas con la ADA, favor de comunicarse con su centro.***
Al firmar a continuación, reconoce que he leído y acepta los términos del acuerdo.

Nombre de Solicitante

Firma de Solicitante

Fecha de Solicitud

LA SIGUIENTE FORMA ES SOLO PARA CLIENTES DE EPWATER

FORMULARIO DE DIVULGACIÓN

Aviso al cliente sobre el derecho a solicitar la divulgación

Este aviso cumple con la Sección 182.052 del Código de Servicios Públicos de Texas sobre el derecho del cliente a solicitar la divulgación de cierta información de la cuenta del cliente. La ley exige un formulario de divulgación para autorizar a EPWater a compartir la información de la cuenta del cliente con otra persona u organización.

Al marcar la siguiente caja y firmar esta forma, está solicitando que EPWater divulgue información de su cuenta de cliente.

Solicito que EPWater divulgue la información de mi cuenta de cliente a otra persona u organización.

Número de Cuenta de EPWater

Nombre en Molde Titular de Cuenta

Firma del Titular de la Cuenta

Para ver nuestra póliza y proceso para quejas de clientes, favor de visitar www.projectbravo.org/customer-resources o cualquier de nuestros centros comunitarios.